**＜センター的機能派遣依頼　参考例＞**

令和　　年　　月　　日

秋田県立支援学校天王みどり学園校長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○市立○○○学校長

（公印省略）

センター的機能に係る職員の派遣について（依頼）

このことについて、次のとおり職員を派遣していただきますようお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| １ 派遣職員氏名 | 教諭（兼）教育専門監　小野　直子  支援部主任　　　　　　遠藤　美和子 |
| ２ 学校（園）名 | ○○市立○○○学校　等 |
| ３ 日　　　　時 | 令和　年　月　日(　)　　　時　　分から　　時　　分 |
| ４ 依頼内容　等 | 例）  （１）内容  ・授業参観（行動観察）  ・ケース会議  （２）日程  　　９：２０～　９：３０　打合せ  　　９：３０～１０：１５　授業参観（１年生）  　１０：３０～１１：３０　ケース会議 |

校名

　担当者氏名

　連絡先電話番号　等