

☆資料

平成26年度 特別支援教育「年間計画」

〇〇高等学校 特別支援教育委員会

月	特別支援教育 コーディネーター	学 級 担 任 教 科 担 任	特別支援教育委員会	全職員
3	・入試の状況確認	・入学準備		
4	・年間指導計画作成 ・特別支援教育校内 委員会の運営	・行動観察（1年生を中 心に実態把握）	・年間計画確認 ・引継ぎ事項の確認	
5	・情報収集	・実態把握・支援内容の 検討		
6	・ケース会①（科長 学年主任、担任と 教科担任の会）の 運営	・ケース会 （個別の指導計画作成）	・ケース会の資料作成	・職員会議（支援 体制の確認・共 通理解）
7	・巡回相談の申請 （特別支援アドバイ ザー）	・巡回相談の活用		全体研修 「発達障害等の基 礎」
8				
9				
10				
11	・ケース会②（科長、 学年主任、担任と 教科担任の会）の 運営	・ケース会 （個別の指導計画作成）	・ケース会の資料作成	・職員会議（支援 体制の確認・共 通理解）
12	・巡回相談の申請 （特別支援アドバイ ザー）	・巡回相談の活用		
1		・個別指導計画の評価		
2	・ケース会③（科長、 学年主任、担任と 教科担任の会）の 運営	・ケース会 （評価の確認）	・ケース会の資料作成 （今年度の評価と次年 度の推進計画）	
3	・進学先、就職先へ の引継ぎ			